

# SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA



SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ATELJE GOBEC, SAŠO GOBEC S.P.

## 1. SKLENITEV POGODBE

Pogodba med naročnikom in ATELJE GOBEC, Sašo gobec s.p. (v nadaljevanju: AG) se sklene na naslednji način. Naročnik poda AG naročilo, ki ima pravno naravo vabila k dajanju ponudbe. Naročilo mora vsebovati:

- firmo, sedež, poslovni naslov in davčno št. naročnika, če je naročnik pravna oseba,
- ime in priimek, prebivališče in davčno št., če je naročnik fizična oseba,
- ime in podpis zakonitega zastopnika naročnika oz. podpis naročnika fizične osebe,
- telefonsko in/ali fax številko naročnika ter naslov e-pošte, na katere je naročnik dosegljiv,
- datoteko na ustreznem mediju,
- velikost, višino in širino želenega izdelka,
- material, na katerega se izdeluje,
- vrsto oz. način tiska ali izvedbe,
- št. kosov - količina,
- odločitev o poskusnem odtisu,
- druge potrebne informacije in tehnične podatke.

Na podlagi prejetega naročila AG pripravi ponudbo. Naročnik akceptira ponudbo s podpisom na ponudbi. S tem je pogodba med naročnikom in AG sklenjena. Sestavni del pogodbe so ti splošni pogoji poslovanja.

## 2. PREDLOŽITEV DATOTEK

Naročnik mora predložiti datoteko po predhodnem dogovoru o obliki in vsebini zapisa datoteke s strani AG.

## 3. PRIPRAVA DATOTEK

Datoteke naj bodo pripravljene v merilu 1:1. V kolikor so pripravljene v kakšnem drugem merilu, mora biti to jasno označeno, AG pa vnaprej opozorjen. Pri drugačnih merilih mora imeti bitna slika še vedno dovolj dobro resolucijo, 300 dpi.

## 4. TESTNA DATOTEKA

V primeru željenega poskusnega odtisa datoteke na izbranem materialu, mora naročnik dostaviti posebno testno datoteko velikosti 30x50 cm in poimenovano »TEST\_PRINT«. Strošek poskusnega odtisa se dodatno zaračuna naročniku skladno z na dan opravljanja storitve veljavnim cenikom AG.

## 5. FORMAT DATOTEK

Datoteke za digitalni tisk naj bodo narejene v CMYK barvnem sistemu in v naslednjih formatih: TIFF, RDF, EPS, CDR in PSD.

## 6. IZDELAVA DATOTEK S STRANI AG

V kolikor naročnik ne more zagotoviti dostave ustreznih datotek, in/ali namesto ustreznih datotek dostavi slike, diapozitive, itd., se obdelava prejetega materiala dodatno obračuna po ceniku AG.

## **7. POTRDITEV PREDLOG ALI POSKUSNIH ODTISOV S STRANI AG**

V primeru, da je potrebno predloženo datoteko kakorkoli spremeniti, naročnik pisno potrdi izdelano predlogo s podpisom na sami predlogi.

V primeru izdelave poskusnega odtisa, naročnik pisno s podpisom potrdi izdelani poskusni odtis.

Naročnik se lahko na svojo željo tudi odpove potrditvi predloge ali poskusnega odtisa, vendar v takšnem primeru nima pravice do uveljavljanja napak, ki bi jih bilo mogoče z njegovim pregledom in potrditvijo predloge ali poskusnega odtisa preprečiti.

## **8. CENA**

Cena za naročene storitve in izdelke se določi v ponudbi, ki jo potrdi naročnik z akceptom, kot je določeno v točki 1 teh splošnih pogojev skupaj z ostalimi določili pogodbe. Cena zajema izključno storitve, ki so v ponudbi izrecno navedene.

Cene določene v ponudbi in cene določene v ceniku AG ne zajemajo davka na dodano vrednost, ki ga poleg plačila za storitve plača naročnik.

Cene so določene fco. AG, PE Valvasorjeva 28, Maribor, in ne zajemajo dostave do naročnika.

## **9. PLAČILO**

V kolikor ni drugače dogovorjeno je naročnik dolžan plačati storitve in izdelke s 100 % brezobrestnim avansom.

Kot dan plačila se šteje dan, ko AG prejme plačilo na svoj TRR.

AG lahko določi tudi drugačen rok plačila, vendar mora biti takšen rok plačila izrecno zapisan s strani AG na ponudbi.

Naročnik v celoti odgovarja za plačilo, tudi če je nastopal kot indirektni ali direktni zastopnik, pooblaščenec, posrednik, komisionar, ipd.

## **10. DOBAVNI ROK**

V kolikor ni drugače dogovorjeno, je AG dolžan opraviti dogovorjeno storitev v roku definiranem na ponudbi ter predložitvi vseh potrebnih podatkov, ustreznih datotek in drugih dokumentov, potrebnih za izvedbo storitve. V primeru potrebe po potrjevanju predloge pa v roku podanem po izpolnitvi vseh v zgorjem stavku navedenih pogojev ter po pisni potrditvi predloge s strani naročnika.

V primerih spremembe naročila, nejasnosti naročila, posebne zahteve naročnika, nestandardnem naročilu, potrebe po dodatnih obdelavah/dodelavah ali posebnih materialih, kaširanju, plastificiranju, uokvirjanju, obrezu, konturnem obrezu, lepljenju, montaži, mobilnih konstrukcijah v primerih višje sile ali drugih okoliščin, nezakrivljenih s strani AG, lahko AG sorazmerno podaljša dobavni rok. Naročnik v takšnem primeru ni upravičen do odstopa od pogodbe ali do povračila škode od AG.

## **11. PREGLED BLAGA IN REKLAMACIJE**

Naročnik ali oseba, ki zanj prevzema blago, je dolžan takoj ob prevzemu natančno pregledati blago in takoj obvestiti AG o vseh morebitnih očitnih napakah tako glede kvantitete, kot glede kvalitete. AG ne odgovarja za morebitne očitne napake, ki jih naročnik ni reklamiral ob prevzemu blaga.

## **12. DRUGA DOLOČILA**

Splošni pogoji poslovanja se izročijo naročniku praviloma ob prevzemu naročila, v primeru neosebne naročila pa najkasneje s ponudbo. Za reševanje morebitnih sporov je krajevno pristojno sodišče v Mariboru. V primeru pogodb z mednarodnim elementom se uporablja pravo Republike Slovenije.